

## Checkliste Selbständige - Neuantrag

### **Folgende Unterlagen sind von dem/der Selbständigen bei der KVA Vogelsbergkreis – Kommunales Jobcenter vorzulegen:**

- Gewerbeanmeldung/Gewerbeschein/Reisegewerbekarte (*gilt nicht für Freiberufler*)
- Bescheinigung über die Eintragung in die Handwerksrolle (*wenn vorhanden*)
- Einnahme-Überschuss-Rechnung (EUR) bzw. Qualifizierte und detaillierte Gewinnermittlung für das Vorjahr und die abgelaufenen Monate im laufenden Jahr der Antragsstellung
- Kassenbuch oder andere geeignete Nachweise zum Beleg von Bar- / Privatentnahmen und Einlagen (*Aufzeichnungspflicht*)
- Nachweis über den aktuellen Kassenbarbestand (z.B. Kassenbuch)  
(*nicht erforderlich, wenn keine Bargeschäfte anfallen*)
- Auflistung des Warenbestandes mit Zeitwert (*nicht erforderlich bei Dienstleistungsunternehmen*)
- geeignete Auflistung zur Feststellung der bestehenden Betriebsausstattung mit Zeitwert
- Aufstellung der Wirtschaftsgüter für die noch Abschreibungen geltend gemacht werden mit entsprechenden Nachweisen, falls hierfür noch tatsächliche Zahlungen erfolgen
- Nachweise über alle vertraglich gebundenen Betriebsausgaben (Arbeitsverträge, Miet-/Pachtverträge, Leasingverträge, Darlehensverträge mit Verwendungsnachweis, betriebliche Versicherungen, etc.)
- Auflistung der Forderungen und Verbindlichkeiten (ggfs. unter Beifügung der Rechnungen)
- Stundennachweis/-aufzeichnungen über die tatsächlich ausgeführten Arbeiten in Ihrer Selbständigkeit für insgesamt (zusammenhängend) 14 Tage mit Tätigkeitsbeschreibung
- Bescheide über die Gewährung von Leistungen nach dem SGB III (z.B. Gründerzuschuss)
- ausführliche schriftliche Begründung, welche Gründe zur Antragstellung geführt haben und warum nicht mit einer Besserung der Situation (Selbständigkeit) zu rechnen ist
- ausgefüllte Vordrucke „Selbständige Fragebogen“ und „Selbständige Prognose EKS“
- letzter Einkommensteuerbescheid

### **Folgende Unterlagen sind noch vorzulegen, wenn das Gewerbe im Antragsmonat oder zeitnah vor der Antragstellung abgemeldet wurde:**

- Gewerbeabmeldung
- Aufstellung/Auflistung des noch vorhandenen Warenbestandes mit Zeitwert
- Aufstellung/Auflistung der noch vorhandenen Betriebsausstattung mit Zeitwert
- Auflistung der noch offenen Forderungen und Verbindlichkeiten (ggf. unter Beifügung der Rechnungen)
- Einnahme-Überschuss-Rechnung für das laufende Kalenderjahr der Antragstellung, mindestens für Monat der Überschneidung Gewerbeabmeldung / SGB II-Antragsstellung