

 Bahnhofstr. 49/51 36341 Lauterbach	<input type="checkbox"/> Antrag auf Bürgergeld <input type="checkbox"/> Antrag auf Bürgergeld für einen Monat <input type="checkbox"/> Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe	<b>Eingang:</b> <hr/> <b>Aktenzeichen:</b> <hr/>

Der Antrag auf Bürgergeld wirkt in der Regel auf den Ersten des Monats zurück. Sie müssen somit alle Angaben für den **gesamten** Monat machen (insbesondere den Zufluss von Einkommen).

Soll der Antrag erst ab einem späteren Monat beginnen, so tragen Sie dies bitte hier ein: \_\_\_\_\_

Leistungen nach § 24 Abs. 1 und 3 SGB II sind gesondert zu beantragen (z.B. Wohnungserstausstattung, Erstausstattung bei Schwangerschaft und Geburt), für die Bildungs- und Teilhabeleistungen füllen Sie bitte die erforderliche Anlage aus.

Stellen Sie zum **ersten Mal bei der KVA** einen Bürgergeldantrag, ist Ihre Identität (nur antragstellende Person) zu prüfen. Für die Prüfung sprechen Sie bitte mit geeigneten Nachweisen (in der Regel Personalausweis, Pass mit Meldebestätigung oder Ersatzdokument) **persönlich** bei uns vor.

**1. Antragstellende Person als Vertretung der Bedarfsgemeinschaft\*** \*siehe Erläuterungen bei Ziff. 6

Vorname:	
Name:	
Geburtsdatum:	
Straße/Hausnummer:	
PLZ/Wohnort:	
Telefonnummer*:	
E-Mail-Adresse*:	

\* Die Angabe ist freiwillig

*Es wird davon ausgegangen, dass die antragstellende Person die Vertretung der Bedarfsgemeinschaft übernommen hat und die bereitgestellten Formulare für die Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft ausfüllt. Beim Ausfüllen des Antrages sollen die Vertretenen einbezogen und die betreffenden Angaben abgestimmt werden.*

**2. Bankverbindung** bitte geben Sie eine Bankverbindung an, da das Bürgergeld bargeldlos überwiesen wird

IBAN:	DE
Geldinstitut:	
Kontoinhaber/in:	

**3. Haben Sie in den letzten 3 Jahren Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII erhalten?**

Nein     Ja, vom \_\_\_\_\_

Jobcenter/ Sozialamt:	
für die Zeit von – bis:	

**4. Begründung des Antrages**

Ich beantrage Bürgergeld, weil	
Den Lebensunterhalt meiner Familie habe ich bisher finanziert durch	

5. In meiner Wohnung lebe ich seit \_\_\_\_\_  alleine  mit folgenden Personen:

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Verhältnis zu 1 (z.B. Ehegatte, Kind)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

(Bei mehr als 7 Haushaltsangehörigen geben Sie die weiteren Personen bitte unter Punkt 22 an)

### 6. Persönliche Daten der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft

Die Angaben ab Ziffer 6 beziehen sich auf die antragstellende Person und die mit ihr in Bedarfsgemeinschaft (BG) lebenden Personen. Zur BG gehört die Partnerin oder der Partner. Außerdem die dem Haushalt angehörenden unverheirateten Kinder, wenn sie das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, soweit sie die Leistungen zur Sicherung ihres Lebensunterhalts nicht aus eigenem Einkommen oder Vermögen beschaffen können. Stellt ein unverheiratetes erwerbsfähiges Kind, welches das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat, den Antrag, gehören die im Haushalt lebenden Eltern oder ein Elternteil und der/die im Haushalt lebende Partner/in dieses Elternteils zur BG. Auch weitere unverheiratete Kinder unter 25 im Elternhaushalt zählen zur BG, wenn sie Hilfe benötigen.

**Sollten mehr als 3 Personen vorhanden sein, ist die Anlage „weitere Kinder“ zu benutzen**

Personendaten	Person Nr. 1 (Antragstellende Person)	Person Nr. 2 (Partner(in)/ Kind unter 25/ Elternteil)	Person Nr. 3 (Kind unter 25/ Elternteil)
Name			
Vorname			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt
Geburtsdatum			
ggf. Geburtsname			
Geburtsort			
Geburtsland			
ledig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verheiratet seit			
eheähnliche Gemeinschaft seit			
dauernd getrennt lebend seit			
geschieden seit			
verwitwet seit			
Steueridentifikations- nummer			
Staatsangehörigkeit			
Aufenthalt in Deutschland seit			
Aufenthaltstitel gültig bis			

7. Persönliche Angaben zur Leistungsgewährung			
Angaben zur Person	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Kundennummer Agentur für Arbeit			
Person steht unter Betreuung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich fühle mich gesundheitlich in der Lage, eine Tätigkeit von mindestens drei Stunden täglich auszuüben (Angabe erforderlich ab 15 Jahren)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Wenn nein, weil	Wenn nein, weil	Wenn nein, weil
Liegt ein Grad der Behinderung vor?	<input type="checkbox"/> Ja, GdB _____	<input type="checkbox"/> Ja, GdB _____	<input type="checkbox"/> Ja, GdB _____
Befinden Sie sich zurzeit oder demnächst in einer stationären Einrichtung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Besuchen Sie eine Schule oder studieren Sie?	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____	<input type="checkbox"/> Ja, bis _____
Sind Sie in einer beruflichen Ausbildung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

8. Sozialversicherung <small>(sind Sie privat oder nicht krankenversichert, bitte die Anlage Sozialversicherung ausfüllen)</small>			
Kranken- und Pflegeversicherung	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
besteht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Art der Versicherung	<input type="checkbox"/> Pflichtversicherung <input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> freiwillig versichert <input type="checkbox"/> privat versichert	<input type="checkbox"/> Pflichtversicherung <input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> freiwillig versichert <input type="checkbox"/> privat versichert	<input type="checkbox"/> Pflichtversicherung <input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> freiwillig versichert <input type="checkbox"/> privat versichert
Name der Krankenkasse			
Versichertennummer			
Rentenversicherung	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Sozialversicherungsnummer			
Ich bin von der Rentenversicherungspflicht befreit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. Mehrbedarf** (diese Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, sofern Sie einen Mehrbedarf beanspruchen)

Art des Mehrbedarfs	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
bei Schwangerschaft: berechneter Entbindungstermin			
Mensch mit Behinderung <b>erhält</b> Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben oder Eingliederungshilfen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
nicht erwerbsfähig <b>und</b> Ausweis Merkzeichen <b>G</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
kostenaufwändige Ernährung aus medizinischen Gründen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**10. Wohnverhältnis**

**Ich/ Wir lebe(n)**

- mietfrei/ unentgeltliches Wohnrecht (es sind keine weiteren Angaben zu den Punkten 11 bis 15 notwendig)
- zur Miete, angemietet wurde  ein Haus  eine Wohnung  \_\_\_\_ Zimmer
- zur Untermiete
- in einer Gemeinschaftsunterkunft
- in der eigenen Eigentumswohnung
- im eigenen  Einfamilienhaus  Zweifamilienhaus  Mehrfamilienhaus (\_\_\_\_ Wohnungen)

**11. Angaben zur Wohnung/ zum Haus**

Erstmalige Bezugsfertigkeit (Baujahr) der Wohnung/des Hauses	_____
Gesamtwohnfläche der Wohnung/ des Hauses	_____ m <sup>2</sup> mit ____ Räumen, davon ____ Küche und ____ Bad
Von der Gesamtfläche sind vermietet/ untervermietet	_____ m <sup>2</sup> zu einem monatlichen Betrag von _____ €

**12. Stromkosten**

An wen zahlen Sie die Stromkosten?	<input type="checkbox"/> Versorger <input type="checkbox"/> Vermieter
Versorger	
<b>Monatliche Stromkosten</b>	_____ €
Es bestehen Stromschulden von	_____ €

13. Heizkosten	
Womit heizen Sie die Wohnung?	<input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Zentralheizung <input type="checkbox"/> Einzelöfen <input type="checkbox"/> Erdgas <input type="checkbox"/> Flüssiggas <input type="checkbox"/> Strom (bitte Art angeben: _____) <input type="checkbox"/> Holz <input type="checkbox"/> Briketts <input type="checkbox"/> Pellets <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte Art angeben: _____)
Womit wird das Warmwasser erzeugt?	<input type="checkbox"/> Heizung <input type="checkbox"/> Boiler/Durchlauferhitzer <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte Art angeben: _____)
An wen zahlen Sie die Heizkosten?	<input type="checkbox"/> Vermieter <input type="checkbox"/> Versorger (Name: _____) <input type="checkbox"/> Lieferanten
<b>Energiebedarf</b> (lt. Energieausweis) oder Jahresverbrauch:	_____ kWh/m <sup>2</sup> a / Liter / kWh / kg / RM (Nichtzutreffendes bitte streichen)
<b>Heizkosten:</b>	_____ € <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich
Kosten für die Heizungswartung:	_____ € <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich
Schornsteinfeger jährlich:	_____ €
Es bestehen Schulden in Höhe von	_____ €

14. Angaben bei <u>Mietverhältnis</u>	
Wer hat das Haus/die Wohnung/ das Zimmer angemietet?	
Name und Anschrift Vermieter/in	
Sind Sie mit dem/der Vermieter/in verwandt oder verschwägert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bankverbindung Vermieter/in (bei Mietschulden oder wenn die Überweisung der Mietkosten direkt an den/die Vermieter/in erfolgen soll)	IBAN: DE _____ Geldinstitut: _____ Name Kontoinhaber: _____
<b>Mietbeginn:</b>	
Bei Neuanmietung: Die Miete für den Antragsmonat wurde bereits gezahlt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Monatliche Kaltmiete</b> (ohne Garage/Stellplatz, Zuschlag Möbel, Nebenkosten)	_____ €
Es bestehen Mietschulden in Höhe von	_____ €
Die Wohnung ist angemietet	<input type="checkbox"/> vollmöbliert <input type="checkbox"/> teilmöbliert
Monatliche Kosten für die Nutzung der Möbel	_____ €
Eine Garage/Stellplatz ist	<input type="checkbox"/> freiwillig angemietet <input type="checkbox"/> Pflichtbestandteil des Mietvertrages
Monatliche Kosten für die Nutzung der Garage/des Stellplatzes	_____ €
<b>Monatliche Nebenkosten</b> (ohne Heizkosten)	_____ €
Bei den Nebenkosten handelt es sich um eine	<input type="checkbox"/> Nebenkostenvorauszahlung <input type="checkbox"/> Nebenkostenpauschale

<b>15. Angaben bei Nutzung von <u>Eigentum</u></b>	
Wer ist Eigentümer/in des Hauses/der Wohnung? (bitte alle im Grundbuch eingetragenen Personen angeben)	
Das Haus/die Eigentumswohnung ist	<input type="checkbox"/> schuldenfrei <input type="checkbox"/> belastet
Name Kreditinstitut:	
Verwendungszweck des Darlehens (z.B. Hauskauf):	
Restschuld zum _____	_____ €                      _____ €
<b>Monatliche Schuldzinsen</b> (ohne Tilgung):	_____ €                      _____ €
Grundsteuer monatlich	_____ €
Wasser-/Abwassergebühren monatlich	_____ €
Müllgebühren monatlich	_____ €
Gebäudeversicherungen monatlich	_____ €
Sonstiges: _____	_____ € <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich

**16. Einkommensverhältnisse** (reicht der Platz für ihre Eintragungen nicht aus, machen Sie die Angaben bitte unter Punkt 22)

Einnahmen aus	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Arbeitslosengeld	tägl. _____ €	tägl. _____ €	tägl. _____ €
Beginn und Ende des Arbeitslosengeldbezugs			
Sperrzeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn ja,	von	von	von
	bis	bis	bis
Insolvenzgeld	€	€	€
Berufsausbildungsbeihilfe/ Ausbildungsgeld	€	€	€
Leistungen nach dem BAföG	€	€	€
Kindergeld	€	€	€
Elterngeld	€	€	€
Mini-Job(s) (geringfügig beschäftigt)	€ Anzahl: ____	€ Anzahl: ____	€ Anzahl: ____
Lohn/ Gehalt/ Ausbildungsvergütung	Brutto €	Brutto €	Brutto €
	Netto €	Netto €	Netto €
Erhalten Sie Einmalzahlungen, z.B. Urlaubs-/Weihnachtsgeld?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wurde <b>Kurzarbeit</b> eingeführt?	<input type="checkbox"/> Ja, seit _____	<input type="checkbox"/> Ja, seit _____	<input type="checkbox"/> Ja, seit _____
gemeinnütziger oder ehrenamtlicher Tätigkeit	€	€	€
Freiwilligendienste	€	€	€
Selbständigkeit/ Gewerbe	€	€	€
Vermietung u. Verpachtung	€	€	€
Krankengeld/ Übergangsgeld	€	€	€
Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss	€	€	€
Altersrente/Pension		€	€
Erwerbsminderungsrente	€	€	€
Witwen/ Waisenrente	€	€	€
Unfallrente/ Verletztengeld	€	€	€
Ausländische Rente (Betrag und Währung)			
sonstige Einnahmen: _____	€	€	€
<b>Person hat</b>	<input type="checkbox"/> keine Einnahmen	<input type="checkbox"/> keine Einnahmen	<input type="checkbox"/> keine Einnahmen

Erwarten Sie eine	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Steuererstattung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erbschaft	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Abfindung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lohnnachzahlung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonstiges: _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

  

Aufwendungen für	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Fahrtkosten zur tatsächlichen Arbeitsstätte in _____	<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel _____ € mtl.
Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte	<input type="checkbox"/> PKW _____ km	<input type="checkbox"/> PKW _____ km	<input type="checkbox"/> PKW _____ km
Arbeitstage in der Woche	_____ Tage	_____ Tage	_____ Tage
sonstige Werbungskosten durch das Arbeitsverhältnis Art: _____	_____ €	_____ €	_____ €
Mehraufwendungen für Verpflegung wegen einer täglichen Abwesenheit von <b>mindestens 12 Stunden</b> von der Wohnung bzw. dem üblichen Beschäftigungsort, ohne dass eine doppelte Haushaltsführung vorliegt	Anzahl der Arbeitstage im Monat: _____	Anzahl der Arbeitstage im Monat: _____	Anzahl der Arbeitstage im Monat: _____
Kfz-Haftpflichtversicherung	_____ € mtl.	_____ € mtl.	_____ € mtl.
weitere <b>gesetzlich vorgeschriebene</b> Versicherungen (z. B. Haftpflichtversicherung für bestimmte Berufsgruppen wie Rechtsanwälte oder Hebammen)	_____ € mtl.	_____ € mtl.	_____ € mtl.
Altersvorsorgebeiträge, z.B. „Riester-Rente“, betriebliche Altersvorsorge	_____ € mtl.	_____ € mtl.	_____ € mtl.
Zahlungen an eine unterhaltsberechtigten Person außerhalb der Bedarfsgemeinschaft auf Grund eines Unterhaltstitels	<input type="checkbox"/> Kindesunterhalt _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> Kindesunterhalt _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> Kindesunterhalt _____ € mtl.
	<input type="checkbox"/> Ehegattenunterhalt _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> Ehegattenunterhalt _____ € mtl.	<input type="checkbox"/> Ehegattenunterhalt _____ € mtl.



### 17. Beantragte Sozialleistungen, sonstige Ansprüche gegenüber früheren Arbeitgebern oder Dritten

Art der Sozialleistung	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Es wurde Kinderzuschlag beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Es wurde Wohngeld beantragt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Weitere gestellte Anträge, z.B. Rente, ALG I, BAföG?  Wenn ja, welche Leistung?  bei welcher Stelle?  Datum der Antragstellung  für die Zeit ab (z.B. Rentenbeginn)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____  _____  _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____  _____  _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____  _____  _____
Ansprüche gegenüber Dritten	Person Nr. 1	Person Nr. 2	Person Nr. 3
Ich habe (mögliche) Ansprüche gegenüber Dritten (z. B. früherer Arbeitgeber, Schadensverursacher, z. B. aus einem Unfall)  Wenn ja, Art des Anspruchs (bitte erläutern)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  _____

### 18. Außerhalb des Haushaltes lebende Unterhaltspflichtige

(getrennt lebender/geschiedener Ehegatte, getrennt lebender Lebenspartner nach dem LPartG, Eltern, Vater / Mutter eines (nicht-) ehelichen Kindes etc.)

ja  nein (wenn ja, bitte Anlage Unterhaltspflicht ausfüllen)

Name	Vorname	Anschrift	Verwandtschaftsverhältnis

### 19. Vermögensverhältnisse

Angaben zur Feststellung der Vermögensverhältnisse der Bedarfsgemeinschaft habe ich in der **Anlage Vermögen** (Selbstauskunft) gemacht.

**20. In den nächsten Monaten ergeben sich für uns jetzt schon bekannte Änderungen:**

---

---

**21. Den Schriftverkehr bitte nicht an mich, sondern an folgende Person richten:**

z.B. an gerichtlich bestellten Betreuer etc. (Vorname, Name, Anschrift), bitte Vollmacht beifügen

**22. Raum für weitere Angaben**

---

---

---

---

**23. Unterlagen zum Antrag auf Bürgergeld** (notwendige Anlagen sowie Hinweise für Selbständige sind abrufbar unter [www.kva-vogelsbergkreis.de/antraege-und-formulare](http://www.kva-vogelsbergkreis.de/antraege-und-formulare))

Dem Antrag füge(n) ich/wir folgende **Anlagen** bei (falls zutreffend - einschließlich der dort aufgeführten Unterlagen):

- Anlage Vermögen (Selbstauskunft)
- Anlage weitere Kinder (unter 25 Jahre in der Bedarfsgemeinschaft; wenn Platz in diesem Formular nicht ausreichend)
- Anlage Selbständige - Fragebogen
- Anlage Einkommen aus selbständiger Tätigkeit - Prognose EKS
- Anlage Haushaltsgemeinschaft (auszufüllen, wenn im gemeinsamen Haushalt auch Verwandte und Verschwägte leben, die nicht zur Bedarfsgemeinschaft gehören, z.B. Eltern- oder Großelternanteile, Ehegatte des Elternteils, Geschwister, Onkel, Tante)
- Anlage Sozialversicherung (jeweils separat auszufüllen für jede Person der Bedarfsgemeinschaft, die privat oder nicht kranken- und pflegeversichert ist)
- Anlage Unterhaltspflicht Ehegatte (auszufüllen, wenn für eine Person der Bedarfsgemeinschaft ein Anspruch auf Ehegatten-/Betreuungsunterhalt besteht)
- Anlage Unterhaltspflicht Kinder (auszufüllen für jedes minderjährige Kind oder privilegierte Kind bis 24 Jahren der Bedarfsgemeinschaft, für das ein Anspruch auf Kindesunterhalt besteht)

Dem Antrag füge(n) ich/wir folgende **Unterlagen** bei:

- gültige Personalausweise, Pässe mit Meldebestätigung oder Ersatzdokumente (werden nicht zur Akte genommen)
- gültige Aufenthaltstitel (z.B. Aufenthalts- oder Niederlassungserlaubnis, Erlaubnis zum Daueraufenthalt – EU, Visa)
- Meldebescheinigung vom Einwohnermeldeamt (i.d.R. bei Umzug oder wenn Adresse nicht mit Ausweis übereinstimmt)
- Krankenkassenkarten (Gesundheitskarten) – bei Personen, die in der gesetzlichen Krankenversicherung pflicht-, familien- oder freiwillig versichert sind (werden nicht zur Akte genommen)
- Schulbescheinigung für das/die Kind(er) \_\_\_\_\_

- Studienbescheinigung/ Exmatrikulationsbescheinigung für \_\_\_\_\_
- Bewilligungs- und Einstellungsbescheid des bislang zuständigen Jobcenters/ Sozialamtes  
(bei vorherigem Bezug von Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII)
- vollständige und lückenlose Kontoauszüge der **letzten drei Monate** von allen Giro- und PayPal-Konten;  
**keine Umsatzdokumentationen**  
(bitte beachten Sie hierzu auch unsere Hinweise im Schreiben über Ihre Mitwirkungs- und Mitteilungspflichten bzw. unter [www.kva-vogelsbergkreis.de/antraege-und-formulare](http://www.kva-vogelsbergkreis.de/antraege-und-formulare)).
- Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate (bei Erhalt von Urlaubs-/Weihnachtsgeld auch diese Lohnabrechnungen)
- Arbeitsvertrag (bei Aufnahme einer Beschäftigung)
- Kündigungsschreiben (bei Beendigung einer Beschäftigung)
- Arbeitsbescheinigung (Vordruck ggf. anfordern) und schriftliche Begründung über die Beendigung des Ausbildungs-/ Arbeitsverhältnisses
- Bewilligungs-/ Änderungs-/ Einstellungs-/ Sperrzeitbescheid Arbeitslosengeld
- Bestätigung der Agentur für Arbeit, dass kein Anspruch auf Arbeitslosengeld besteht
- aktuelle Bescheide über sonstiges Einkommen: z. B. Kindergeld, Elterngeld, Unterhalt, Unterhaltsvorschuss, Berufsausbildungsbeihilfe, BAföG, Krankengeld, Übergangsgeld, Renten, Nachweise Miet-/Pachteinnahmen
- aktuelle Beitragsrechnung zur Kfz-Haftpflichtversicherung (wenn Einkommen vorhanden)
- \_\_\_\_\_

**Bei Mietwohnung:**

- Mietvertrag mit Energieausweis
- letztes Mieterhöhungsschreiben (falls Angaben zur Miethöhe im Mietvertrag veraltet sind)
- letzte Betriebskostenabrechnung (bei Vorauszahlungen)
- Nachweise über die aktuellen Neben- und Heizkosten (sofern diese separat zu zahlen sind)

**Bei Eigentum:**

- aktueller vollständiger unbeglaubigter Grundbuchauszug (sofern nicht vorhanden, erhältlich beim Amtsgericht)
- Nachweis über die Schuldzinsen: Darlehensvertrag (Nachweis Verwendungszweck Darlehen) und letzter Jahreskontoauszug
- Nachweis über die aktuellen Nebenkosten (Grundsteuer, Wasser, Kanal, Müll, Schornsteinfeger, Gebäudeversicherung)
- Nachweis über die Heizkosten (bei Erdgas, Strom: letzte Jahresabrechnung; bei Heizöl, Holz, Pellets, Briketts: die Rechnungen der letzten 3 Jahre) und Energieausweis
- Bescheid über den Grundsteuermessbetrag auf den 01.01.2022 (vom Finanzamt)

**Bei Mehrbedarfen:**

- Nachweis, aus dem der voraussichtliche Entbindungstermin hervorgeht (z.B. Mutterpass – wird nicht zur Akte genommen), Schwerbehindertenausweis mit Merkzeichen G (wird nicht zur Akte genommen), Bescheid über Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben oder Eingliederungshilfen,
- Antrag bei kostenaufwändiger Ernährung (bitte gesondertes Antragsblatt anfordern)

## 24. Erklärungen und Unterschrift der antragstellenden Person

Ich versichere, die vorstehenden Angaben im Bürgergeld-Antrag und den weiteren Anlagen zum Antrag vollständig und richtig gemacht zu haben. Das gilt auch für die durch die KVA mit roter Schrift vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen während der Antragsannahme.

Ich verpflichte mich, alle Änderungen, die für die Bewilligung der Leistung maßgebend sind – **insbesondere Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie Wohnungsverhältnisse** – unverzüglich und unaufgefordert der KVA Vogelsbergkreis, Kommunales Jobcenter, mitzuteilen. Mir ist bekannt, dass sich diese Verpflichtung auch auf alle weiteren Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft bezieht.

Nach §§ 60-67 Sozialgesetzbuch, Erstes Buch (SGB I) bin ich zur Mitwirkung verpflichtet. Komme ich meiner Mitwirkungspflicht nicht nach, kann dies zur Ablehnung führen. Mir ist bekannt, dass nach § 263 Strafgesetzbuch bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben außerdem eine strafrechtliche Verfolgung wegen Betruges möglich ist.

Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten zur Durchführung der Berechnung von Leistungen in einer Anlage zur automatischen Datenverarbeitung gespeichert werden. Mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der für die Leistungsgewährung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.

Weiterhin werden Personen, die Bürgergeld beziehen, regelmäßig im Wege des automatisierten Datenabgleichs überprüft, ob und in welcher Höhe und für welche Zeiträume von Ihnen Leistungen der Bundesagentur für Arbeit oder der Träger der Unfall- und Rentenversicherung oder durch andere Sozialleistungsträger bezogen wurden oder werden. Zusätzlich wird eine Überprüfung von erteilten Freistellungsaufträgen beim Bundesamt für Finanzen durchgeführt.

**Die Datenschutzhinweise habe ich erhalten.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift antragstellende Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in  
(falls Antragsteller/in minderjährig)

## 25. Erklärung zur Vertretungsvermutung nach § 38 SGB II

Hiermit erkläre ich, dass die antragstellende Person als Mitglied der Bedarfsgemeinschaft berechtigt bzw. bevollmächtigt ist, in meinem Namen und für mich Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II) zu beantragen, für mich sämtliche Bescheide, die im Rahmen der Leistungen nach dem SGB II erlassen werden sowie Leistungen nach dem SGB II entgegenzunehmen und maßgebliche Rechtsbehelfe einzulegen. Die Angaben im Antrag entsprechen nach meiner Kenntnis den tatsächlichen Verhältnissen.

**Durch diese Erklärung werde ich nicht von meiner Verpflichtung entbunden, sicherzustellen, dass der KVA alle Änderungen in meinen persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen oder sonstigen für die Entscheidung über SGB II Leistungen maßgeblichen Tatsachen und Änderungen unverzüglich mitgeteilt und die erforderlichen Unterlagen eingereicht werden.**

**Die Datenschutzhinweise habe ich erhalten.** Diese Erklärung ist wirksam bis zum schriftlichen Widerruf für alle Verwaltungsverfahren im Zusammenhang mit den Leistungen nach dem SGB II.

### Partner/in:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ehegatte/Lebensgefährte/in

### Volljährige Kinder bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift volljähriges Kind bis zur Vollendung  
des 25. Lebensjahres

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift volljähriges Kind bis zur Vollendung  
des 25. Lebensjahres

### Eltern/ Elternteil in Bedarfsgemeinschaft, sofern die Antrag stellende Person zwar volljährig, aber noch nicht das 25. Lebensjahr vollendet hat:

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil



**K|V|A**  
Kommunales Jobcenter

Bahnhofstr. 49/51  
36341 Lauterbach

## Anlage zum Antrag auf Bürgergeld

### Leistungen für Bildung und Teilhabe

Eingang:

Az.: \_\_\_\_\_

#### Antragstellende Person als Vertretung der Bedarfsgemeinschaft

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_ PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

#### Leistungen für Bildung und Teilhabe

	Kind	Kind	Kind
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
<b><u>Leistung</u></b>			
<b>A</b> Eintägige Ausflüge von Schule oder Kita <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b> Mehrtägige Klassenfahrten/ Ausflüge von Schule oder Kita <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b> Schulbedarf zum 01. August und 01. Februar	wird bei Leistungsbezug automatisch berücksichtigt <sup>2</sup>	wird bei Leistungsbezug automatisch berücksichtigt <sup>2</sup>	wird bei Leistungsbezug automatisch berücksichtigt <sup>2</sup>
<b>D</b> Zuschuss zu den Fahrtkosten für Schülerinnen und Schüler <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E</b> Angemessene Lernförderung <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>F</b> Mittagsverpflegung in Schule oder Kita <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>G</b> Leistungen für die Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 bitte Anlage A/B von der Schule bzw. Kita ausfüllen lassen und zurückgeben

2 bitte einen Nachweis über die Einschulung vorlegen, wenn das Kind zum Stichtag 6 Jahre alt ist bzw. eine Schulbescheinigung einreichen, wenn das Kind zum Stichtag 15 Jahre oder älter ist

3 bitte Anlage D ausfüllen und die dort aufgeführten Nachweise beifügen

4 bitte Anlage E von der Schule ausfüllen lassen und mit den dort aufgeführten Nachweisen zurückgeben

5 bitte Anlage F ausfüllen und die dort aufgeführten Nachweise beifügen

6 bitte Anlage G ausfüllen und die dort aufgeführten Nachweise beifügen

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in  
(falls Antragsteller/in minderjährig)